



Pieter Vermeulen Museum
Natuur- en Milieu-educatie

Stichting Pieter Vermeulen Museum

gevestigd te IJmuiden

DEFINITIEF RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2025

Inhoudsopgave	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025 en kengetallen	4
Resultatenrekening over 2025	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de balans per 31 december 2025	8
Toelichting op de resultatenrekening over 2025	12
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	15

BESTUURSVERSLAG

2025 stond voor het Pieter Vermeulen Museum in het teken van verdere professionalisering en voorbereiding op de verhuizing naar IJmuiden. Waar in 2024 de aankoop van het nieuwe pand centraal stond, lag in 2025 de nadruk op de verdere ontwerp en bouw van het nieuwe museum. Met inhoudelijke, organisatorische en financiële uitwerking van PVM 2.0. Het bestuur heeft zich daarbij gericht op het bewaken van de continuïteit van de organisatie, de governance van het museum en de verdere ontwikkeling van het nieuwe museumconcept.

In 2025 is tevens gewerkt aan het vaststellen van belangrijke organisatorische kaders, waaronder het beleidsplan 2026–2030, het bestuursreglement, het directiestatuut, de Planning & Control-cyclus en de Administratieve Organisatie & Interne Beheersing (AO/IB). Hiermee is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van de organisatie.

Bestuur en governance

Het bestuur heeft in 2025 gewerkt conform de uitgangspunten van de Governance Code Cultuur, de Ethische Code voor Musea en de Code Diversiteit & Inclusie, zoals vastgelegd in het bestuursreglement. Voor zover van de Governance Code Cultuur is afgeweken, is hiervan melding gemaakt in dit verslag. Dit heeft geresulteerd in het vaststellen van deze kaders in haar eerste vergadering van 2026.

Het bestuur bestond in 2025 uit:

Fred van Dam – voorzitter

Annette Baerveldt (per 28/01) – secretaris

Hans de Lange – penningmeester

Wolthéra Hamaker – Human Resources

René van der Maten – bouwkundige zaken

Rooster van aftreden

Naam	Functie	Benoemd	Aftredend
Fred van Dam	Voorzitter	01-12-2017	01-12-2028*
Annette Baerveldt	Secretaris	28-01-2025	28-01-2029
Hans de Lange	Penningmeester	06-09-2024	06-09-2028
Wolthéra Hamaker	HR	28-02-2022	28-02-2026
René van der Maten	Bouwzaken	17-10-2022	17-10-2026

* In verband met de transitie waarin het museum sinds 2021 zit, heeft het bestuur besloten om de voorzitter een derde termijn toe te staan.

De in 2025 overleden secretaris werd in 2025 opgevolgd door Annette Baerveldt. Eventuele vacatures binnen het bestuur worden actief ingevuld waarbij aandacht bestaat voor deskundigheid, continuïteit en diversiteit. In 2025 heeft het bestuur 6 maal vergaderd. Daarnaast vond periodiek overleg plaats tussen voorzitter, secretaris en directie conform het directiestatuut aangevuld met de penningmeester. De bestuursvergaderingen werden voorbereid en vastgelegd conform het bestuursreglement. Belangrijke onderwerpen in de bestuursvergaderingen waren: de ontwikkeling van het nieuwe museumconcept; de verbouwing en inrichting van het pand in IJmuiden; de financiële continuïteit van het museum; de meerjarenbegroting en exploitatie; risicobeheersing en governance; de voorbereiding op de museumregistratie en her-audit; de verdere ontwikkeling van educatie en publieksprogrammering.

Het bestuur heeft in 2025 toezicht gehouden op de naleving van: het bestuursreglement; het directiestatuut; de AO/IB; de Planning & Control-cyclus; de procuratieregeling zoals opgenomen in de AO/IB. Bestuur en directie hebben in 2025 gezamenlijk gereflecteerd op samenwerking, rolverdeling en governanceprocessen als onderdeel van de verdere professionalisering van de organisatie en de voorbereiding op de toekomstige governance- en museale eisen. Er zijn in 2025 geen meldingen geweest van belangenverstrengeling of integriteitsschendingen. Voor zover sprake was van mogelijke tegenstrijdige belangen zijn deze besproken conform het bestuursreglement.

PVM 2.0 – ontwikkeling nieuw museum

De ontwikkeling van PVM 2.0 vormde opnieuw een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van bestuur, directie, medewerkers en vrijwilligers. In 2025 is verder gewerkt aan de inhoudelijke uitwerking van het nieuwe museum, waarin de samenhang tussen natuur, mens en economie centraal staat.

Deze koers is veelvuldig in het bestuur besproken, waarbij ook aandacht is geweest voor: collectiebeheer; educatie; publieksprogrammering; maatschappelijke positionering; governance; diversiteit & inclusie; continuïteit en risicobeheersing. Deze besprekingen hebben begin 2026 geleid tot de vaststelling van een geactualiseerd Beleidsplan. Ook is verder gewerkt aan de voorbereiding van de vaste presentatie en de verhaallijnen van het nieuwe museum. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan educatie, toegankelijkheid en participatie van bewoners en partners uit de regio.

Organisatie

De dagelijkse leiding van het museum lag in handen van de directeur, ondersteund door medewerkers, vrijwilligers en externe partners. De directie heeft uitvoering gegeven aan het jaarplan en rapporteerde hierover periodiek aan het bestuur conform de Planning & Control-cyclus. Daarnaast is door de directeur uitvoering gegeven van de implementatie van het businessplan PVM 2.0. Vrijwilligers blijven van onschatbare waarde voor het museum. Ultimo 2025 beschikte het museum over 53 actieve vrijwilligers. Er is verder gewerkt aan introductie, begeleiding en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers in voorbereiding op de opening van het nieuwe museum. Dit sluit aan bij de doelstellingen uit het beleidsplan en het vrijwilligersbeleid. Ook in 2025 is aandacht besteed aan diversiteit en inclusie binnen de organisatie en de publieksbenadering. Het bestuur ziet diversiteit en inclusie als randvoorwaarde voor een toegankelijk museum en heeft in 2025 verdere stappen gezet om dit structureel te verankeren in organisatie, programmering en publieksbenadering.

Financiën en continuïteit

Het bestuur heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de financiële continuïteit van het museum. De ontwikkeling van het nieuwe museum brengt aanzienlijke investeringen met zich mee. Daarbij is scherp gestuurd op budgetbewaking, aanbestedingen en risicobeheersing. Het bestuur constateert dat de financiële positie van het museum, ondanks de grote investeringen en voorbereidingskosten, beheersbaar is gebleven. Het resultaat over 2025 bedraagt € -85.051,-.

Collectiebeheer en museale kwaliteit

Het bestuur heeft toegezien op de verdere professionalisering van het collectiebeheer. De conservator vervult hierbij de rol van formeel collectiebeheerder en is verantwoordelijk voor conservering, registratie en documentatie van de collectie. In voorbereiding op de verhuizing is extra aandacht besteed aan: registratie van objecten; depotbeheer; conserveringsmaatregelen; procedures rond transport en opslag. Het bestuur onderschrijft het belang van naleving van de Ethische Code voor Musea en de LAMO-richtlijnen.

ANBI en maatschappelijk belang

Het bestuur verklaart dat de middelen van de stichting in 2025 zijn besteed in lijn met de maatschappelijke doelstelling van het museum en daarmee ten behoeve van het algemeen nut. De stichting heeft geen winstoogmerk. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden anders dan een eventuele vergoeding van gemaakte kosten conform de statuten en regelgeving.

Vooruitblik

In 2026 zal de focus liggen op de afronding van de voorbereidingen voor de opening van het nieuwe museum in IJmuiden. Daarnaast staan de implementatie van het beleidsplan 2026–2030, de verdere professionalisering van de organisatie en de her audit van de Museumvereniging centraal. Het bestuur heeft vertrouwen in de verdere ontwikkeling van het Pieter Vermeulen Museum tot een toekomstbestendig museum waarin educatie, natuurbeleving en maatschappelijke betrokkenheid samenkomen.

Namens het bestuur,

Fred van Dam
voorzitter

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatsverdeling)

ACTIVA

<i>zie:</i>	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€

Vaste activa

Materiële vaste activa

(1)

Gebouwen en terreinen	760.462		760.462	
Verbouwingen	9.384		9.384	
Inventaris	17.456		17.612	
		787.302		787.458

Vlottende activa

Vorderingen

(2)

Debiteuren	1.790		994	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	134.603		7.405	
Overige vorderingen en overlopende activa	14.625		12.501	
		151.018		20.901

Liquide middelen

(3)

503.874	414.166
1.442.193	1.222.524

PASSIVA

<i>zie:</i>	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€

Eigen vermogen

(4)

Bestemmingsreserve nieuwbouw	-		-	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	4.621		4.621	
Overige reserve	-64		84.987	
		4.557		89.608

Voorzieningen

(5)

Pensioenverplichtingen	37.094		34.138	
------------------------	--------	--	--------	--

Langlopende schulden

(6)

Hypothecaire lening	875.000		875.000	
---------------------	---------	--	---------	--

Kortlopende schulden

(7)

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	18.237		8.963	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	2.818		2.075	

Overige schulden en overlopende passiva	504.487		212.740	
		525.542		223.779
		1.442.193		1.222.524

Kengetallen

	2025	2024
Solvabiliteit (eigen vermogen / totale vermogen)	0%	7%
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,2	1,9

RESULTATENREKENING OVER 2025

		2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
Opbrengsten	<i>zie:</i> (8)	263.190	297.225	243.043
Kosten				
Inkopen en collectie	(9)	28.400	31.391	24.031
Loonkosten	(10)	87.642	104.106	70.180
Overige personeelskosten	(11)	95.391	89.400	68.123
Afschrijvingen materiële vaste activa	(12)	657	4.222	1.090
Overige bedrijfskosten	(13)	113.569	160.626	119.632
		325.658	389.745	283.057
Bedrijfsresultaat		-62.468	-92.520	-40.014
Financiële baten en lasten				
Rentelasten en soortgelijke kosten	(14)	-22.583	-26.250	-10.016
Nettoresultaat		-85.051	-118.770	-50.030
Verdeling naar activiteit				
Museum		-10.661	-7.375	16.282
Project PVM2.0		-37.010	-47.440	-49.320
Project Nieuwe huisvesting:				
Huisvestingskosten		-11.124	-37.705	-6.052
Rentelasten		-26.256	-26.250	-10.940
		-37.380	-63.955	-16.992
Nettoresultaat		-85.051	-118.770	-50.030
Dotatie/ (onttrekking) algemene reserve			-	-4.621
		-85.051	-118.770	-54.651

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Pieter Vermeulen Museum is feitelijk gevestigd op Doorneberglaan 29, 1974 ND te IJmuiden Nederland, is statutair gevestigd in Velsen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34183594.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Pieter Vermeulen Museum bestaan voornamelijk uit:
Het vergroten van de bewustwording van haar doelgroepen over natuur, milieu en landschap en de eigen invloed hierop alsmede het stimuleren van natuur- en milieuvriendelijk gedrag gericht op een duurzame samenleving en het inrichten en behelen van een natuurhistorisch museum.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland geldende van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving, de 'Rijk C1 Kleine organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Onroerende zaken worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, inclusief alle direct toerekenbare kosten die noodzakelijk zijn om het actief op de beoogde locatie en in de gewenste staat voor gebruik te brengen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de geschatte economische levensduur van het actief, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Overige materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarden of vervaardigingskosten. De activa worden afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Bestemmingsreserve groot onderhoud

De bestemmingsreserve is gevormd op basis van een besluit van het bestuur tot bestemming van (een deel van) het resultaat voor groot onderhoud aan de museumhuisvesting. Mutaties in de bestemmingsreserve worden rechtstreeks in het eigen vermogen verantwoord. De reserve maakt deel uit van het vrij besteedbare vermogen, voor zover er geen externe verplichting tegenover staat.

Langlopende verplichtingen

Langlopende leningen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen de reële waarde van de ontvangen tegenprestatie, verminderd met direct toerekenbare transactiekosten. Het deel van de lening dat binnen één jaar opeisbaar is, wordt in de balans gepresenteerd onder de kortlopende schulden. Rentelasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben en worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder de financiële lasten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Continuïteitsparagraaf

Omdat Stichting Pieter Vermeulen Museum een subsidie ontvangt van de gemeente Velsen die het bedrag van € 100.000 overstijgt, is zij verplicht een continuïteitsparagraaf in haar jaarrekening op te nemen. Daarin worden risico's en beheersmaatregelen opgenomen.

Zoals genoemd in het bestuursverslag, kijkt het bestuur met vertrouwen naar de toekomst. Het bestuur beoordeelt de mate van afhankelijkheid van genoemde subsidie voor de financiering van de activiteiten van het museum in deze als risico. Zonder de subsidie van de gemeente Velsen zou de continuïteit in gevaar komen.

Om dit risico te beheersen stuurt de Stichting op een goede relatie met de gemeente door het tijdig nakomen van verplichtingen op het gebied van informatieverstrekking en in haar communicatie te streven naar transparantie en samenwerking. Daarnaast zijn maatregelen genomen die zijn gericht op budgetbeheersing en op interne controles die de zorgvuldigheid van het aangaan van verplichtingen borgt.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1) Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	Ver-	
	Gebouwen	bouwingen
	€	€
<i>Begin boekjaar</i>		
Aanschafwaarde	760.462	9.384
Afgeschreven	-	-
Boekwaarde	760.462	9.384
<i>Investerings</i>		
Aanschafwaarde	1.271	549.860
Af: ontvangen subsidie	-1.271	-549.860
	-	-
<i>Afschrijvingen</i>	-	-
<i>Einde boekjaar</i>		
Aanschafwaarde	760.462	9.384
Afgeschreven	-	-
Boekwaarde	760.462	9.384

In 2024 is onroerend goed aangekocht aan de Doorneberglaan 29 te IJmuiden ten behoeve van huisvesting van het museum. Het wordt in 2026 in gebruik genomen. Het pand dient als onderpand van een lening. De opbouw van de investering in 2024 is als volgt:

Aanschaf gebouw	860.000
Bij: aankoopkosten en belastingen	85.512
Af: ontvangen giften en subsidies	-111.050
Af: uit bestemmingsreserve	-74.000
	760.462

Gebouwen worden in 40 jaar afgeschreven. Verbouwingen worden in 10 jaar afgeschreven.

Overige materiële vaste activa

	Inventaris	Computers	Totaal
	€	€	€
<i><u>Begin boekjaar</u></i>			
Aanschafwaarde	33.850	3.158	37.008
Afgeschreven	-16.238	-3.158	-19.396
Boekwaarde	<u>17.612</u>	<u>-</u>	<u>17.612</u>
<i><u>Investerings</u></i>			
Aanschafwaarde	17.034	500	17.534
Af: ontvangen subsidie	-17.034		-17.034
	<u>-</u>	<u>500</u>	<u>500</u>
<i><u>Afschrijvingen</u></i>	-630	-27	-657
<i><u>Einde boekjaar</u></i>			
Aanschafwaarde	33.850	3.658	37.508
Afgeschreven	-16.868	-3.184	-20.052
Boekwaarde	<u>16.982</u>	<u>473</u>	<u>17.456</u>

Inventaris en computers worden in 5 jaar afgeschreven.

Vanuit de Gemeente Velsen / Regiodeal Amsterdam-West is in 2025 €731.220 beschikbaar gesteld ten behoeve van de herhuisvesting in het nieuwe pand in IJmuiden en de inrichting van de museale verhaallijn en tentoonstelling. Hiervan is in 2025 €568.165 besteed aan investeringen vallend onder deze categorieën. Het overige deel ad €163.055 is opgenomen onder de kortlopende schulden en zal in 2026 worden aangewend ten behoeve van investeringen in het nieuwe pand en de inrichting.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (vervolg)

2) Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Debiteuren en handelsvorderingen</u>		
Debiteuren	2.548	1.143
Voorziening voor oninbaarheid	-758	-149
	<u>1.790</u>	<u>994</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	134.603	7.405
----------------	---------	-------

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen	5.954	8.096
Nog te ontvangen bedragen	8.671	4.405
	<u>14.625</u>	<u>12.501</u>

3) Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Rabobank	503.874	413.673
Kas	-	493
	<u>503.874</u>	<u>414.166</u>

4) Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Bestemmingsreserve nieuwbouw</u>		
Stand per begin boekjaar	-	74.000
Bij: Toevoeging	-	-
Af: In mindering op aanschaf gebouwen	-	-74.000
	<u>-</u>	<u>-</u>

Deze bestemmingsreserve ziet toe op het doen van aanschaffingen in het kader van de verhuizing naar de nieuwe locatie. Het bestuur bepaalt jaarlijks het bedrag dat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Stand per begin boekjaar	4.621	-
Bij: Toevoeging	-	4.621
Af: In mindering op aanschaf gebouwen	-	-
	<u>4.621</u>	<u>4.621</u>

Deze bestemmingsreserve dient ter dekking van uitgaven in het kader van groot onderhoud op het pand aan de Doorneberglaan 29 in IJmuiden. Het bestuur bepaalt jaarlijks het bedrag dat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (vervolg)

Overige reserve

Stand per begin boekjaar	84.987	139.638
Uit resultaatsverdeling	-85.051	-54.651
	-64	84.987

Conform de subsidiebeschikking van de Gemeente Velsen dient de stichting een egalisatiereserve te vormen. Een egalisatiereserve is bedoeld om grote uitgaven, zoals groot onderhoud, uit te smeren over meerdere jaren. De stichting past echter de componentenbenadering toe, waarbij grote investeringen worden geactiveerd en middels jaarlijkse afschrijving reeds over meerdere jaren wordt uitgesmeerd. De stichting acht het derhalve niet noodzakelijk om hiervoor een egalisatiereserve te vormen, omdat de kosten met de huidige systematiek al worden verdeeld over de looptijd in jaren.

5) Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Voorziening pensioenverplichtingen</u>		
Stand per begin boekjaar	34.138	-
Bij: toevoeging	2.956	34.138
Af: onttrekking	-	-
	37.094	34.138

6) Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Lening bij aanschaf onroerend goed</u>		
Stand per begin boekjaar	875.000	-
Bij: opgenomen	-	875.000
Af: aflossingen	-	-
	875.000	875.000

Op 22 mei 2024 is een 3% annuïtaire lening afgesloten met Apostolisch Genootschap te Baarn met een looptijd van 30 jaar voor de aanschaf van het pand aan de Doorneberglaan 29 te IJmuiden. De eerste aflossingsverplichting is op 01-08-2029 volgens overeenkomst. Het onroerend goed dient als onderpand voor de lening tot een bedrag van € 1.000.000.

7) Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	18.237	8.963
	18.237	8.963
<u>Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	2.818	2.075
	2.818	2.075
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen subsidies	483.702	193.888
Accountantskosten	11.500	11.500
Reservering vakantiegeld	3.465	2.492
Borg kerstbomen	-	435
Overige	5.820	4.426
	504.487	212.740

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

Opbrengsten

		2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
<i>zie:</i>		€	€	€
<u>8) Opbrengsten</u>				
Omzet museale activiteiten	(8a)	51.690	87.938	38.659
Exploitatiesubsidie Gem. Velsen		211.500	209.287	204.384
Overige subsidies		-	-	-
		<u>263.190</u>	<u>297.225</u>	<u>243.043</u>

Het incidentele of structurele karakter van de subsidiebatens

De subsidiebatens van de gemeente Velsen hebben een structureel karakter. Alhoewel de subsidie officieel elk jaar dient te worden toegekend, heeft de gemeente aangegeven het museum de komende jaren te blijven subsidiëren.

8a) Omzet museale activiteiten

Entreegelden	37.137	38.747	26.244
Verkoop kerstbomen	-	-	1.122
Museale activiteiten	3.898	3.104	1.788
Verhuur zalen	6.708	9.000	5.946
Opbrengsten winkel	2.969	20.087	1.838
Donaties en overige	979	17.000	1.722
	<u>51.690</u>	<u>87.938</u>	<u>38.659</u>

Kosten

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
	€	€	€
<u>9) Kosten inkopen en collectie</u>			
Tijdelijke tentoonstellingen	17.333	17.592	16.919
Kosten collectie	4.475	4.000	2.901
Inkoop kerstbomenactie	41	-	948
Inkoop winkel	4.224	2.690	2.591
Overige kosten inkopen en collectie	2.326	7.109	673
	<u>28.400</u>	<u>31.391</u>	<u>24.031</u>

10) Loonkosten

Salariskosten	69.435		55.147
Sociale lasten	10.945		8.862
Pensioenkosten	7.262		6.172
	<u>87.642</u>	<u>104.106</u>	<u>70.180</u>

Gedurende 2025 waren 3 medewerkers in dienst (1,8 FTE)

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025 (vervolg)

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
	€	€	€
11) Overige personeelskosten			
Interim management	86.000	85.400	59.947
Uitzendkrachten en vrijwilligers	6.430	4.000	5.844
Ontvangen uitkering bij ziekte	-		-
Overige personeelskosten	2.961		2.332
	<u>95.391</u>	<u>89.400</u>	<u>68.123</u>
12) Afschrijvingskosten materiële vaste activa			
Inventaris	630	3.622	935
Computers	27	600	156
	<u>657</u>	<u>4.222</u>	<u>1.090</u>
13) Overige bedrijfskosten	<i>zie:</i>		
Huisvestingskosten	(13a) 35.955	77.921	32.790
Verkoopkosten	(13b) 9.077	10.348	5.609
Kantoorkosten	(13c) 19.147	18.365	15.902
Algemene kosten	(13d) 49.390	53.992	65.331
	<u>113.569</u>	<u>160.626</u>	<u>119.632</u>
13a) Huisvestingskosten			
Gas, water en elektra	13.995	37.200	14.669
Huurkosten	2.243	1.750	2.467
Verzekeringskosten	7.836	8.000	3.770
Schoonmaakkosten	7.627	19.484	7.995
Beveiligingskosten	951	2.778	1.410
Overige huisvestingskosten	3.303	8.709	2.480
	<u>35.955</u>	<u>77.921</u>	<u>32.790</u>
13b) Verkoopkosten			
Advertentiekosten	2.760	10.348	4.851
Dotatie voorz. dubieuze debiteuren	741		-245
Kosten online ticketing	-		-
Kosten website	463		662
Overige verkoopkosten	5.114		341
	<u>9.077</u>	<u>10.348</u>	<u>5.609</u>
13c) Kantoorkosten			
Drukwerk	2.280	1.800	1.667
Automatiseringskosten	10.992	10.348	10.552
Telefoonkosten	1.285	1.800	1.079
Overige kantoorkosten	4.591	4.417	2.604
	<u>19.147</u>	<u>18.365</u>	<u>15.902</u>

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025 (vervolg)

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
	€	€	€
<u>13d) Algemene kosten</u>			
Project PVM 2.0	37.010	47.440	49.320
Accountantskosten	11.045	5.000	11.500
Administratiekosten	288	1.552	288
Verzekeringen	460		2.119
Juridische advieskosten	-		1.302
Overige algemene kosten	588		802
	<u>49.390</u>	<u>53.992</u>	<u>65.331</u>

Financiële baten en lasten

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
	€	€	€
<u>14) Rentelasten en soortgelijke kosten</u>			
Rente hypothecaire lening	26.256	26.250	10.940
Overige rente en bankkosten	-3.673		-924
	<u>22.583</u>	<u>26.250</u>	<u>10.016</u>

Ondertekening bestuursleden

IJmuiden, 29 juni 2026



Powered by deJong&Laan

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Pieter Vermeulen Museum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Pieter Vermeulen Museum te Velsen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pieter Vermeulen Museum op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pieter Vermeulen Museum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.



Powered by deJong&Laan

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rijk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Powered by deJong&Laan

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Purmerend, 29 juni 2026

JAN© Accountants en Adviseurs B.V.

Was getekend Reinier Tax RA