



Betreft : **BRUIKLEENCONTRACT inkomend object (-en)**

Ten behoeve van : Expositie in galerijgang

Contactpersoon PVM: Gerda Ransijn

Contactpersoon Kunst:

Telefoonnummer :

Email :

Objecten (aantal) :

Begindatum :

Einddatum :

Kosten bruikleen : geen Betaald: n.v.t

Plaats, datum : IJmuiden,

Ondergetekenden zijn bekend met het reglement behorende bij deze
bruikleenovereenkomst welke ook ondertekend en geretourneerd dient te worden.
Zij verklaren dat zij zich zullen conformeren aan datgene wat in het reglement is vastgelegd.

Handtekening bruikleennemer namens PVM

(naam)

(Handtekening)

Hantekening Bruikleengever

(naam)

(Handtekening)



Reglement bij bruikleencontract

In principe hanteert het museum het volgende beleid tenzij anders overeengekomen:

- Het exposeren in het museum gaat met gesloten beurs;
De kunstenaars ontvangen geen vergoeding van het museum en het museum vangt geen vergoeding bij verkoop van een geëxposeerd kunststuk.
Er kan ook niet in natura betaald worden met overgebleven materiaal uit de collectie o.i.d. Deze is voor eigen gebruik.
- Het museum kan ingeval van een expositie van een kunstenaar in ruil voor het exposeren in het museum een bijdrage van de tijd van de kunstenaar vragen aan een activiteit als 'meet en greet'; bijv. een lezing of workshopmiddag waarbij kinderen/volwassenen iets kunnen ervaren m.b.t. de kunstwerken. Dit kan met de hulp van vrijwilligers van PVM. De bezoekers krijgen zo de gelegenheid de kunstenaar te ontmoeten en iets van de werkwijze van de kunstenaar te ervaren. De kosten voor materiaal worden zo laag mogelijk gehouden en verrekend in de prijs voor het volgen van de lezing/workshop/knutselactiviteit.
De opbrengsten van de activiteit zijn voor het museum tenzij er met uitzondering anders overeen wordt gekomen.
Bedenken, afstemmen, uitvoeren van het een en ander gebeuren in overleg.
- De bruikleengever levert en haalt de objecten weer op op de overeengekomen data.
- De bruikleengever zorgt dat de objecten in goede staat arriveren.
- De bruikleengever zorgt voor transport, opbouwen en afbreken van de objecten in overleg met bruikleennemer.
- De bruikleennemer zorgt voor extra mankrachten bij opbouw en afbraak wanneer hierom is gevraagd of indien nodig.
- De bruikleennemer zorgt voor een geschikte ruimte.
- De bruikleennemer houdt toezicht op de tentoonstelling/kunstwerken waar mogelijk.
- De bruikleennemer is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de tentoonstelling/kunstwerken.
- Defecten of beschadigingen worden z.s.m. gemeld bij de bruikleengever, zodat er samen een plan gemaakt kan worden ter verbetering hiervan.
- Defecten en/of verliezen van (gedeelten) van de tentoonstelling tijdens de huurperiode zullen in overleg berekend worden.
- De bruikleennemer draagt zorg in overleg voor klein onderhoud (batterijen, lampjes, etc.)
- De objecten van de vallen onder de verzekering van het museum.

Plaats en datum:

Bruikleennemer PVM,

(naam)

(Handtekening)

Bruikleengever,

(naam)

(Handtekening)